

reglement maakplek

Algemeen

Het bestuur heeft de leiding van de stichting Maakplek en treedt beslissend op in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

Bij besluiten die alle bezoekers van de Maakplek aangaan zal het bestuur haar voorstel tijdens de deelnemersvergadering voorleggen. Het bestuur zal terugkoppeling op dit voorstel in afweging nemen alvorens de uiteindelijke maatregelen van kracht worden.

Het reglement kan te allen tijde door het bestuur gewijzigd worden.

Aanmelding

Zij die voor het deelnemerschap in aanmerking willen komen melden zich bij David, Herman of Jasper; Die overhandigt de aanvrager een inschrijfformulier plus reglement (digitaal), en een vrijwaringsverklaring ter ondertekening; Het inschrijfformulier en vrijwaringsverklaring moet, volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend, teruggontvangen worden; Het bestuur besluit vervolgens omtrent toelating van deelnemers.

Financiële bijdrage

Deelnemers zijn een bijdrage verschuldigd van 30 euro per maand. Indien noodzakelijk kan het bestuur de bijdrage te allen tijde en naar eigen inzicht wijzigen. Hiervan worden de deelnemers onmiddellijk, doch uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan deze wijziging per e-mail op de hoogte gesteld.

De deelnemersbijdrage dient betaald te worden op of voor de eerste dag van de maand waarvoor de bijdrage geldt.

De voorkeur gaat uit naar een automatische overschrijving naar de bankrekening van de stichting.

Indien deelnemers de betalingsverplichting meer dan twee maal niet of niet tijdig nakomt, verkeert hij/zij in verzuim en heeft de stichting het recht de deelnemer te schorsen of het deelnemerschap te beëindigen.

Einde deelnemerschap

Het deelnemerschap eindigt door:

1. Opzegging door de deelnemer:
 - dient schriftelijk aan het secretariaat van de stichting bekend te worden gemaakt.
 - kan slechts geschieden voor de eerste van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
2. Opzegging namens de stichting, geschiedt door het bestuur schriftelijke bekendmaking aan deelnemer met opgave van redenen.
Deze opzegging kan gedaan worden wanneer:
 - een deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten die in het reglement zijn gesteld;
 - een deelnemer zijn of haar verplichtingen jegens de stichting niet nakomt;
 - Redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
 - Met het eindigen van het deelnemerschap, ongeacht om welke redenen, eindigen alle rechten aan het deelnemerschap verbonden en, tenzij het bestuur anders beslist, ook alle aanspraken op de stichting.
3. Ontzetting na schorsing:

reglement maakplek

- Deelnemers die in strijd met het reglement en/of besluiten van het bestuur handelen kunnen door het bestuur geschorst worden voor minimaal twee weken en maximaal drie maanden;
- Het schorsingsbesluit dient schriftelijk met opgave van reden(en) aan de betreffende deelnemer bekend gemaakt te worden;
- Geschorste deelnemers zijn niet vrijgesteld van de verplichtingen, welke uit het deelnemerschap voortvloeien;
- Indien een deelnemer binnen de schorsingsperiode niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, kan het bestuur hem/haar uit het deelnemerschap ontzetten;
- Ontzetting na schorsing kan alleen door het bestuur worden uitgesproken, wanneer een deelnemer in strijd met het reglement en/of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt;
- Voor geschorste deelnemers vervallen alle rechten, welke uit het deelnemerschap voortvloeien;
- Zij hebben echter wel het recht om bij het bestuur tegen hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting in beroep te gaan;
- Het beroep tegen het bestuursbesluit tot schorsing of ontzetting dient schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter of de secretaris van de vereniging, binnen 14 dagen na dagtekening van de kennisgeving van het bestuursbesluit;
- Binnen 30 dagen na ontvangst van het beroepsschrift dient een deelnemersvergadering worden gehouden. De vergadering beslist met gewone meerderheid.
- Door het beroepsschrift wordt het bestuursbesluit opgeschort totdat de deelnemersvergadering over schorsing of ontzetting heeft beslist.

4. Overlijden van het lid.

Huisregels

- Deelnemers en bezoekers van de Maakplek zullen:
 1. ... respect tonen voor elkaar en elkaars eigendommen;
 2. ... geen overlast bezorgen aan anderen (zowel in de Maakplek als in de directe omgeving);
 3. ... de Maakplek veilig, netjes en geordend houden.
 4. ... geen apparatuur gebruiken waar men nog niet genoeg vanaf weet om veilig mee te werken, vooraf een cursus voor gevolgd moet worden of waarvoor nog geen vrijwaringsverklaring is getekend.
- Alcohol & softdrugs zijn toegestaan mits het gebruik gematigd is en geen overlast of gevaarlijke situaties veroorzaakt.
- Het maken van opnamen (video, audio of fotografisch) in de Maakplek is alleen toegestaan met toestemming van alle personen die in de opname voorkomen.
- Het is niet toegestaan om te roken in de Maakplek.
- Het is niet toegestaan om te overnachten in de Maakplek.
- Het is niet toegestaan om dieren mee te nemen in de Maakplek tenzij het een officieel getraind geleidedier betreft, of er vooraf toestemming is verleend door het bestuur.
- Bij overtreding van deze regels zal het bestuur de volgende acties ondernemen, dit met inachtneming van de zwaarte van de overtreding en de historie van de overtreder:
 1. Een mondelinge waarschuwing;
 2. Een schriftelijke waarschuwing;
 3. Tijdelijke ontzegging van de toegang;
 4. Permanente ontzegging van de toegang en stopzetten van deelnemerschap.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om te bepalen of een bepaalde situatie in strijd is met de huisregels.
- Alle aanwijzingen van het bestuur en beveiligingsbeambten van deze locatie, die verband houden met de huisregels, moeten direct opgevolgd worden.
- Hoewel het bestuur er alles aan zal doen onrecht, letsel en schade te voorkomen, is het bestuur niet aansprakelijk voor diefstal, verlies, ongevallen in en om het pand of voor schade aan voertuigen die geparkeerd staan bij het pand.

reglement maakplek

Veiligheid

Veiligheid ontstaat mede doordat iedereen zijn verantwoording neemt. Gevaarlijke situaties worden gemeden. Orde en netheid bevordert de veiligheid.

- Deelnemers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van veilig werken.
- Volg de instructies en de veiligheidsvoorschriften.
- Je laat je goed informeren over gebruik van machines en toepassing van technieken voorafgaand aan je werkzaamheden.
- Bij diverse werkzaamheden zijn Persoonlijke Beschermende Middelen verplicht (PBM)
- I.v.m. veiligheid en om ongestoord te kunnen werken worden geen belangstellenden toegestaan, tenzij daar nadrukkelijke toestemming voor is verleend.

Schade en aansprakelijkheid

Deelnemers zijn op eigen risico in de Maakplek en dienen verzekerd te zijn tegen ziektekosten en tegen persoonlijke aansprakelijkheid jegens derden. (WA-verzekering)

Als gebruikers van de Maakplek schade aanrichten aan gereedschappen, inventaris en of andere hulpmiddelen door niet vakkundige gebruik, wordt dit in rekening gebracht van desbetreffende schadeveroorzaker .

De Maakplek is niet aansprakelijk voor:

- Schade, diefstal, verlies van persoonlijke eigendommen van de deelnemers.
- Schade als gevolg van door Maakplek beschikbaar gestelde materialen en apparatuur.
- Schade als gevolg van eventuele fouten van het begeleidend personeel van de Maakplek.
- Schade als gevolg van het gebruik van materialen en apparatuur die niet door de werkplaats zelf beschikbaar zijn gesteld.